

Рэспубліка Беларусь
Міністэрства аховы здароўя
Дзяржаўная
установа аховы здароўя
“Гродзенская цэнтральная
гарадская паліклініка”

Республика Беларусь
Министерство здравоохранения
Государственное
учреждение здравоохранения
“Гродненская центральная
городская поликлиника”

ЗАГАД

ПРИКАЗ

22.02.2018 № 136-02

г.Гродно

г.Гродно

О порядке закрепления для
медицинского обслуживания в
амбулаторно-поликлинических
организациях г.Гродно

С целью надлежащего оказания амбулаторно-поликлинической помощи в учреждениях здравоохранения г.Гродно гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания), в соответствии со статьей 14 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (в редакции Закона Республики Беларусь от 16.06.2014г. № 164-3), постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 июля 2002 г. № 963 «О государственных минимальных социальных стандартах в области здравоохранения», и на основании постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июня 2002 г. № 29»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главным врачам амбулаторно-поликлинических организаций здравоохранения коммунальной собственности г.Гродно (далее – поликлиники) при обращении за медицинской помощью гражданина Республики Беларусь (далее – гражданина) вне места его жительства (места пребывания):

1.1. для организации делопроизводства при оказании медицинской помощи гражданам вне их места жительства (места пребывания), контроля за сохранностью медицинской документации, назначить своим приказом ответственное лицо из числа сотрудников регистратуры;

1.2. организовать прием заявлений на медицинское обслуживание при обязательном представлении паспорта гражданина Республики Беларусь (иного документа, удостоверяющий личность) и заполнении всех граф заявления,

1.3. организовать прием заявлений на закрепление для медицинского обслуживания в поликлинику (далее – заявлений) в регистратуре сотрудниками регистратуры в общем порядке, с понедельника по четверг с 8.00 до 20.00, в пятницу с 8.00 до 16.00;

1.4. в случае предоставления пациентом направления, выданного ему государственным учреждением здравоохранения в соответствии с Инструкцией о порядке направления больных на обследование и лечение в организации здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 ноября 2005 г. № 44 «О порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения и о порядке направления на обследование и лечение» пациент закрепляется для медицинского обслуживания без заполнения заявления;

1.5. принимать решение о временном закреплении гражданина вне его места жительства (места пребывания) для получения медицинской помощи в поликлинике главным врачом или его заместителем в течение одного дня со дня обращения гражданина, и оформлять в форме соответствующей резолюции на заявлении с указанием срока закрепления;

1.6. с целью закрепления гражданина за определенным терапевтическим участком для оказания медицинской помощи в поликлинике и на дому, обеспечения лекарственными препаратами в соответствии с действующим законодательством, при рассмотрении заявлений о временном закреплении на медицинское обслуживание на срок более одного месяца, предлагать гражданину предоставлять документы, подтверждающие факт проживания по определенному адресу на территории обслуживания поликлиники (временная регистрация, договор найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации на жилое помещение и др.), и документы на получение лекарственных препаратов по льготам (группы инвалидности и др.) и делать отметку о номерах и датах представленных документов, адресе проживания на подаваемом заявлении;

1.7. уведомлять письменно о принятом решении не позднее трех дней со дня его принятия учреждение здравоохранения, за которым гражданин был закреплен по своему месту жительства (месту пребывания);

1.8. высылать в 5-дневный срок после получения письменного уведомления в учреждение здравоохранения, за которым гражданин закреплен вне его места жительства (места пребывания) из поликлиники, за которой гражданин был закреплен по своему месту жительства (месту пребывания):

выписку из медицинской карты амбулаторного больного гражданина Республики Беларусь;

копию карты учета диспансерного наблюдения (форма 131/у-Д).

1.9. оформлять на гражданина, закрепленного в поликлинике для оказания медицинской помощи вне его места жительства (места пребывания) медицинскую карту амбулаторного больного;

1.10. при отсутствии, не позднее семи дней до окончания срока закрепления, письменного заявления от гражданина о продлении срока закрепления для оказания медицинской помощи, либо об откреплении его от оказания медицинской помощи в поликлинике, медицинское обслуживание гражданина прекращать на основании решения главного врача или его заместителя по представлению ответственного сотрудника регистратуры. О принятом решении не позднее трех дней со дня его принятия ответственный регистратор в поликлинике письменно уведомляет гражданина;

1.11. в случае обращения гражданина с заявлением о продлении срока, на который он был закреплен за поликлиникой вне своего места жительства (места пребывания), главный врач или его заместитель после рассмотрения заявления принимает решение о продлении срока закрепления;

1.12. при необходимости оказания гражданину, временно закрепленному в поликлинике, плановой медицинской помощи в стационарных условиях выдавать направление утвержденной формы в общем порядке. При этом пациента направлять в стационар согласно пункту 3 Инструкции о порядке направления больных на обследование и лечение в организации здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 ноября 2005 г. № 44 «О порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения и о порядке направления на обследование и лечение» и приказа главного управления здравоохранения Гродненского облисполкома от 14.02.2018 №138 «О внесении изменений в приказ управления здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета от 13.04.2017 №344»;

1.13. организовать рассмотрение спорных ситуаций, связанных с приемом заявлений о закреплении для медицинского обслуживания, дежурным администратором поликлиники, согласно графику административных дежурств, утвержденному главным врачом и размещенному в регистратуре.

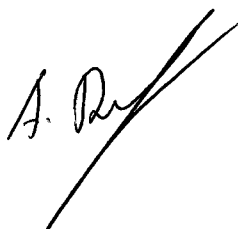
2. Главным врачам учреждений здравоохранения коммунальной собственности г.Гродно:

2.1. обеспечить оказание гражданам Республики Беларусь скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях независимо от места жительства (места пребывания) в соответствии с клиническими протоколами и на основании устанавливаемых законодательством Республики Беларусь государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения;


2.2. для информирования граждан разместить приказ на информационных стендах и сайтах организаций здравоохранения г.Гродно.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача ГУЗ «Гродненская центральная городская поликлиника» по координации работы и контролю амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений здравоохранения г. Гродно Перегорулько О.Н.

Главный врач



А.С.Романчук

Перегорулько 

юрисконсульт

1 – дело

1 – Гореликова

1 – Кучук

1 – ОМО

12 – ЛПО г. Гродно